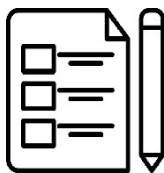


TRANCAMENTO DE DISCIPLINA/ATIVIDADE INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO

- Se o Trancamento de Disciplina/Atividade ocorrer antes da disciplina ultrapassar 25%, (1/4) das aulas, o pedido de trancamento de disciplina deverá ser solicitado pelo discente diretamente no SIGAA → Portal Discente → Ensino → Trancamento de Componente Curricular → Trancar. O pedido será analisado e decidido pelo(a) orientador(a);
- Já as solicitações de Trancamento de Disciplina/Atividade de componente curricular que ultrapassou 25%, (1/4) das aulas, devem ser feitas à Coordenação do PAPGCM;
- Nesse caso, é a Coordenação do PAPGCM que decidirá sobre o pedido e consolidará o trancamento junto ao SIGAA;
- Não será admitido mais de um trancamento de matrícula por disciplina, exceto quando solicitado pelo(a) orientador(a) e aprovado pelo Colegiado.

Para efetivar o pedido de trancamento de componente curricular que ultrapassou 25% das aulas:

1. Acesse o arquivo do formulário de requerimento em word, clicando na imagem abaixo:



2. Após baixar o formulário de requerimento, preencha-o corretamente;
3. Caso possua, junte ao requerimento documentos comprobatórios da justificativa de trancamento de disciplina/atividade;
4. Envie todos os arquivos (juntos e em pdf) para o e-mail processo@ufrpe.br.

No corpo do e-mail, escreva o seguinte texto:

Eu, _____, estudante do Mestrado em Ciências do Movimento, solicito abertura de processo para Programa Associado de Pós-Graduação em Ciências do Movimento, conforme documentação em anexo.

5. O processo será aberto e enviado à Coordenação do PAPGCM para análise. Acompanhe o parecer do programa sobre o seu pedido.